

INFORMATIKER

Standort

01097 Dresden Deutschland

Gültig seit

19.01.2025

Vertragsart

Vollzeit

Tarifvertrag

BAP Tarifvertrag

Quicklink zum Stellenangebot

Beschreibung:

Seit vielen Jahren sind wir gelisteter und wertgeschätzter Partner der Deutschen Bahn. Wir bieten für die Deutsche Bahn, projektbezogen, ausgewähltes Fachpersonal mit umfassenden Qualifikationen in den unterschiedlichen Regionen an. Dabei setzen wir vorrangig auf Mitarbeiter, die heimatnah arbeiten. Mit uns bewerben Sie sich nicht auf Jobs der Deutschen Bahn, mit unserer Expertise bieten wir Ihnen ihren Job bei unserem Kunden der Deutschen Bahn an.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Betreuung und Administration von IT-Systemen, einschließlich Netzwerke, Client-Server-Systeme, Anwendungsprogramme, Druckerlösungen
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der IT, u.a. First- und Second-Level-Support in Zusammenarbeit mit IT-Dienstleistern
- fachliche Beteiligung bei der Beschaffung von Informations- und Kommunikationstechnik, u.a. Erstellung von Lastenheften, Leistungsbeschreibungen, Angebots- und Rechnungsprüfung
- Asset- und Lizenzverwaltung
- Weiterentwicklung und Umsetzung von Konzepten für einen effizienten IT-Betrieb
- Aufnahme, Analyse, Klassifizierung und Bearbeitung eingehender Störungsmeldungen und Serviceanfragen sowie die daraus folgende Priorisierung und ggf. Weitereskalation (1st und ggf. 2ed Level)
- Nutzerunterstützung inkl. Beratung und Fehlerbehebung per Telefon, via Fernwartung oder vor Ort
- Arbeitsplatzbetreuung inkl. Computerinstallationen, Umzüge, Drucker einrichten, Computerlöschungen, Einrichtung Telefonie und Mobilfunk
- Bearbeitung der Zugriffsanfragen sowie Erteilung und Verwaltung von Benutzerrechten unter Berücksichtigung der bestehenden Vorgaben
- Support für die IT-Infrastruktur vor Ort (u.a. Netzwerk patchen, WLAN- / LAN-Komponenten-Tausch, etc.)
- Umsetzung des IT-Asset-Managements (u.a. Hardware, Software) unter Berücksichtigung der bestehenden Vorgaben
- Erstellung benutzerfreundlicher Anleitungen und Dokumentationen (Wissensmanagement)
- dabei ist es für die internen Prozesse wichtig, dass alle Anfragen und Mailanfragen im Ticketsystem aufgenommen, bearbeitet und ggf. unmittelbar gelöst oder an die Kollegen des 2nd- oder 3rd-Level-Support entsprechend weitergeleitet werden
- mögliche weitere Einsatzorte 01XXX (z.B. Radebeul), 02XXX (z.B. Hoyerswerda OT Knappenrode), 03XXX (z.B. Cottbus), 04XXX (z.B. Leipzig), 08XXX (z.B. Plauen), 09XXX (z.B. Freiberg)
- mindestens 3 Werktage pro Woche Präsenz an den genannten Standorten
- die Abstimmung der konkreten Wochentage erfolgt in monatlicher Abstimmung mit Vorlauf von mindestens 10 Tagen

- der Service kann an den Standorten erbracht werden, ein Remote-Support vom Standort des AN ist nicht erforderlich
- am Standort Dresden muss der Support ab Vertragsbeginn an den vereinbarten Werktagen von 7 bis 16 Uhr erreichbar und mit einer Person vor Ort sein
- an den anderen Standorten muss der Support ab Vertragsbeginn an den vereinbarten Werktagen von 7 bis 16 Uhr erreichbar sowie entweder mit einer Person vor Ort oder auf dem Weg zum/vom Standort sein

Entwicklungspotential / Perspektiven

Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Die Entlohnung erfolgt nach BAP-Tarif + Zulagen, bei einer geregelten Arbeitszeit! Durch den Aufbau eines Arbeitszeitkontos ist eine zusätzliche flexible Arbeitszeitplanung möglich!

Fachliche Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
 - theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrungen in IT-Service-Prozessen (z.B. Incident Management, Service Request Management, Asset Management)
 - theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrungen in Betriebsführung und Administration von IT-Systemen
 - Erfahrung im Aufgabenspektrum: Novell OES, Suse-Linux, Notes Domino-Server/ Client, Administration von Windows Server- und Client-Betriebssystemen
 - gute Kenntnisse im Bereich IP-Netzwerke, Switching, Routing, Firewalls und VPN
 - Kenntnisse IT-Sicherheit
 - Führerschein Klasse B
 - Bereitschaft zur Arbeit in Teilzeit
 - teamfähig
-
- gewissenhaft
 - zuverlässig
-
- kommunikativ

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail. Unsere Stellenausschreibungen gelten unabhängig von der verwendeten Stellenbezeichnung für Bewerber aller Geschlechter gleichermaßen. Auch Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen sind zur Bewerbung aufgefordert. Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion zu. Timo Gnieser Personaldisponent Telefon: 03591 2708912 E-Mail: timo.gnieser@activ-job.com