

REFERENT RESSOURCENMANAGEMENT UND PERSONALEINSATZPLANUNG

Standort

70469 Stuttgart Deutschland

Gültig seit

ab sofort

Vertragsart

Vollzeit

Tarifvertrag

BAP Tarifvertrag

Quicklink zum Stellenangebot



Beschreibung:

Unser Kunde ist die Landesoberbehörde IT Baden-Württemberg (BITBW) ist die zentrale Dienstleisterin für moderne Informationstechnologie (IT) in der Landesverwaltung. Die BITBW wurde zum 1. Juli 2015 als Kernstück der IT-Neuordnung im Land gegründet. Sie wird im Geschäftsbereich des Innenministeriums geführt. Wir bieten für ausgewählte langfristige Projekte hoch qualifizierte erfahrene IT Spezialisten in den unterschiedlichsten Einsatzbereichen an.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellen der Gesamtübersicht über die Auslastungssituation und verfügbaren Kapazitäten der technischen Teams in den Abteilungen und Referaten
- Unterstützung bei der Auswahl von verfügbaren Mitarbeitenden für Projekte und Anfrage bei den Teamleitungen
- Berichterstattung von Personaleinsatzplanungskennzahlen an die Führungsebene
- Unterstützung und Beratung der Referats- und Teamleitungen bei der Durchführung der Personaleinsatzplanungen (Jahresplanungen, unterjährige Plananpassungen)
- Unterstützung in der Lösungsfindung bei ad hoc auftretenden Personalbedarfen
- Unterstützung und Koordination der/des Referats-, Team- und Projektmanager/s bei der Suche und Einplanung von geeignetem Personal (z.B. im Rahmen der
- Suche nach verfügbaren, personellen Ressourcen / Skills bzw. Teams) nach Bedarf
- Analyse, Berichterstellung und Erstellung von KPI zur Personaleinsatzplanung
- Erstellung von übergreifenden Gesamtberichten zu personellen Ressourcenverfügbarkeiten in der Gesamtorganisation
- Abstimmung mit dem zentralen Projektportfoliomanagement bei fachbereichsübergreifenden Personaleinsatzplanungen und -engpässen
- Process Owner der Prozesse rund um die Personaleinsatzplanung inkl. der Verantwortung für die kontinuierliche Weiterentwicklung
- Sicherstellung der Einhaltung der Prozesse zur Personaleinsatzplanung
- Durchführung von Schulungen zum Tool und zu den Prozessen der Personaleinsatzplanung
- Sicherstellung eines gelebten kontinuierlichen Verbesserungsplans
- Entwicklung und Optimierung der Prozesse im Projekt-, Projektportfolio- und Ressourcenmanagement analog PRINCE2
- Entwicklung und Pflege von PM-Standards analog PRINCE2 - Methoden, Tools, Templates, Vorgehensmodelle, internes Coaching und Schulungen von Teamleitungen im Bereich Personaleinsatzplanung

- Aufbau und Weiterentwicklung des methodisch-konzeptionellen Frameworks für Projekt-, Projektportfolio- und Ressourcenmanagement
- zPRM-Tool: Test, Pilotierung, Einführung, Betreuung im laufenden Betrieb, Handbücher, Coaching und Schulungen
- die Leistungen sind an den Standorten in Stuttgart zu erbringen
- durchschnittlich maximal 80 % der Arbeitszeit kann mobil gearbeitet werden - gemessen an einem Zeitraum von einem Monat
- eine aus dienstlichen Gründen ggf. notwendige höhere Anwesenheit vor Ort ist dadurch nicht ausgeschlossen und kann von der jeweiligen Führungskraft angeordnet werden

Entwicklungspotential / Perspektiven

Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Die Entlohnung erfolgt nach BAP-Tarif + Zulagen, bei einer geregelten Arbeitszeit von 39 Std/Wo! Durch den Aufbau eines Arbeitszeitkontos ist eine zusätzliche flexible Arbeitszeitplanung möglich!

Fachliche Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich (Wirtschafts-)Informatik, BWL oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- alternativ eine vergleichbare Ausbildung mit IT-Bezug oder nachweislich eine fünfjährige Berufserfahrung in den letzten zehn Jahren im IT-Bereich
- mindestens zwei Jahre Erfahrung und Lösungskompetenz in der Personaleinsatzplanung in Projekten
- mindestens zwei Jahre Erfahrung und Kompetenz in der Auswahl und der Verhandlung von Lösungen von/mit externen Dienstleistern
- mindestens zwei Jahre Erfahrung und Lösungskompetenz in den Bereichen Projektportfolio- und Projektmanagement
- mindestens zwei Jahre Erfahrung und Lösungskompetenz in der Einführung und Betreuung von Projektportfolio- und Projektmanagementsoftware
- mindestens zwei Jahre Erfahrung im IT-Projektmanagement im klassischen, agilen und/oder hybriden Umfeld
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveaustufe C2)
- nachweislich mindestens zwei Jahre Berufserfahrung (ein Jahr entspricht 180 PT) zwischen 12/2019 – 12/2024 im Bereich Ressourcenmanagement
- mindestens zwei Jahre Erfahrung in den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) - die Erfahrungen müssen im CV ersichtlich sein
- idealerweise bereits Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Zertifizierung in den Prozessen der IT-Frameworks: ITIL V4, COBIT2019 und in Projektmanagementmethodiken (Prince2, PMI, IPMA o.ä.) sind von Vorteil
- idealerweise Erfahrung mit den Atlassian Anwendungen Jira und Confluence
- idealerweise bereits Projekte in klassischen oder agilen Umgebungen geleitet

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail bis 10.01.2025! Unsere Stellenausschreibungen gelten unabhängig von der verwendeten Stellenbezeichnung für Bewerber aller Geschlechter gleichermaßen. Auch Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen sind zur Bewerbung aufgefordert. Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion zu. Timo Gnieser Personaldisponent Telefon: 03591 2708912 E-Mail: timo.gnieser@activ-job.com