

BAUINGENIEUR, ARCHITEKT DOKUMENTENMANAGEMENT UND DIGITALISIERUNG

Standort

70173 Stuttgart Deutschland

Gültig seit

ab sofort

Vertragsart

Vollzeit

Tarifvertrag

BAP Tarifvertrag

Quicklink zum Stellenangebot



Beschreibung:

Seit vielen Jahren sind wir gelisteter und wertgeschätzter Partner der Deutschen Bahn. Wir bieten für die Deutsche Bahn, projektbezogen, ausgewähltes Fachpersonal mit umfassenden Qualifikationen in den unterschiedlichen Regionen an. Dabei setzen wir vorrangig auf Mitarbeiter, die heimatnah arbeiten. Mit uns bewerben Sie sich nicht auf Jobs der Deutschen Bahn, mit unserer Expertise bieten wir Ihnen ihren Job bei unserem Kunden der Deutschen Bahn an.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Aufbau einer Ablagestruktur im Dokumentenmanagementsystem (Doxis) unter Berücksichtigung der Teilbauwerke des Projekts
- Abstimmung der Ablagestruktur mit den Projektmitarbeitern und dem späteren Betreiber DB InfraGo
- Nachverfolgung der fristgerechten Bereitstellung erforderlicher Dokumente innerhalb des Projektteams
- Bedienung des Dokumentenmanagementsystem (Doxis)
- Erstellung von Instandhaltungs- und Wartungskonzepten für die einzelnen Teilbauwerke und technischen Anlagen des Hauptbahnhofs
- Verwendung und Integration von Unterlagen der ausführenden Firmen als Grundlage für die Konzepte
- Erstellung und Bearbeitung von Datenstands-/Änderungsbelegen (D/Ä-Belegen) als Vorleistung zur Erstellung der Technischen Plätze
- enge Zusammenarbeit mit Projektteams, externen Dienstleistern und ausführenden Firmen um das Zusammenstellen der Dokumentation sicherzustellen
- Sicherstellung der Einhaltung von Dokumentationsvorgaben und Standards
- anteilige remote Arbeiten in Abstimmung mit der Fachabteilung möglich
- diese Rolle bietet die Möglichkeit, einen zentralen Beitrag zur erfolgreichen Fertigstellung eines bedeutenden Infrastrukturprojekts zu leisten

Entwicklungspotential / Perspektiven

Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Die Entlohnung erfolgt nach BAP-Tarif + Zulagen, bei einer regulierten Arbeitszeit von 39 Std/Wo! Durch den Aufbau eines Arbeitszeitkontos ist eine zusätzliche flexible Arbeitszeitplanung möglich!

Fachliche Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium der Fachrichtung Ingenieurwesen (Verkehr, Bau, Wirtschaft), Infrastruktur- oder Projektmanagement
- alternativ gleichwertige Qualifikation mit fundierten Kenntnissen und Fähigkeiten durch mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung im Dokumentenmanagement, vorzugsweise in Doxis oder vergleichbaren Systemen
- Kenntnisse im Bereich Bau- und Infrastrukturprojekte, idealerweise bei der Deutschen Bahn
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse relevanter Regelwerke der DB InfraGo, sowie sonstiger Normen und Vorschriften im Bauwesen
- Erfahrung in der Erstellung von Instandhaltungs- und Wartungskonzepten
- präzise und strukturierte Erstellung technischer Dokumentationen sowie eine schreibsichere Ausdrucksweise
- hohe Zuverlässigkeit und Selbständigkeit in der Arbeitsweise
- strukturierte und lösungsorientierte Denkweise
- Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit
- hohes Maß an organisatorischem Geschick
- Detailgenauigkeit
- Fähigkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail. Unsere Stellenausschreibungen gelten unabhängig von der verwendeten Stellenbezeichnung für Bewerber aller Geschlechter gleichermaßen. Auch Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen sind zur Bewerbung aufgefordert. Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion zu. Heiko Röhrich
Technischer Leiter Telefon: 03591 890270-0 E-Mail: heiko.roehrich@activ-job.com