REFERENT EINKAUF & LIEFERANTENMANAGEMENT

Standort
70469 Stuttgart Deutschland

Gültig seit
27.04.2025

Vertragsart
Vollzeit

Tarifvertrag
BAP Tarifvertrag

Quicklink zum Stellenangebot

Beschreibung:

Unser Kunde ist die Landesoberbehörde IT Baden-Württemberg (BITBW) ist die zentrale Dienstleisterin für moderne Informationstechnologie (IT) in der Landesverwaltung. Die BITBW wurde zum 1. Juli 2015 als Kernstück der IT-Neuordnung im Land gegründet. Sie wird im Geschäftsbereich des Innenministeriums geführt. Wir bieten für ausgewählte langfristige Projekte hoch qualifizierte erfahrene IT Spezialisten in den unterschiedlichsten Einsatzbereichen an.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Lieferantencontrolling, -integration und -bewertung
- allgemeine administrative Aufgaben sowie Pflege von Lieferantenstammdaten in IT-Systemen
- Anwendung und Nutzung gängiger MS-Office Programme (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- systematische und analytische Bearbeitung einkaufsrelevanter Themen
- eigenverantwortliche Organisation und Priorisierung von Aufgaben
- Kommunikation, Korrespondenz und Koordination mit internen und externen Stakeholdern
- Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards
- kontinuierliche Optimierung der internen Prozesse und Abläufe

Entwicklungspotential / Perspektiven

Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Eine Übernahme in Festeinstellung ist möglich.Die Entlohnung erfolgt nach BAP-Tarif + Zulagen! Durch den Aufbau eines Arbeitszeitkontos ist eine zusätzliche flexible Arbeitszeitplanung möglich! Vom Unternehmen werden verschiedene zusätzliche Angebote im Bereich Mitarbeiterunterstützung, Förderung, Personalentwicklung sowie aktives Gesundheitsmanagement und Vorsorge bereitgestellt.

Fachliche Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mindestens drei jähriger Berufserfahrung
- nachweislich mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Einkauf
- Kenntnisse und Erfahrung in den gängigen MS-Office Programmen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- bereits Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung im Bereich Lieferantencontrolling, Lieferantenintegration und Lieferantenbewertung
- Excel-Fortbildungen (z.B. Erstellen von Pivot-Tabellen, Umgang mit Verweisen (S-Verweise, WENN-DANN-Funktionen etc.)) von Vorteil
- Kenntnisse der Kernprozesse im Einkauf

- Grundkenntnisse im Outsourcing von Dienstleistungen (Outsourcing-Arten und deren Vor- und Nachteile)
- idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen mit Pflege von Lieferantenstammdaten in IT-Systemen
- selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- deutsche Sprache in Wort und Schrift sehr gut (mindestens Niveaustufe C1)
- hohe Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit
- Durchsetzungsvermögen
- systematische und analytische Denkweise
- hohe Eigeninitiative
- ergebnisorientiertes Arbeiten
- sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- schnelles Auffassungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- hohe Dienstleistungsorientierung
- gutes Organisationsvermögen, Zeitmanagement und die Fähigkeit Aufgaben zu priorisieren

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail.Unsere Stellenausschreibungen gelten unabhängig von der verwendeten Stellenbezeichnung für Bewerber aller Geschlechter gleichermaßen. Auch Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen sind zur Bewerbung aufgefordert. Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion zu. Heiko RöhrichTechnischer LeiterTelefon: 03591 270890E-Mail: heiko.roehrich@activ-job.com