

# BUSINESS ANALYST PROCESSES & ENGINEERING

## Standort

60327 Frankfurt am Main Deutschland

## Gültig seit

18.04.2025

## Vertragsart

Vollzeit

## Tarifvertrag

BAP Tarifvertrag

Quicklink zum Stellenangebot



## Beschreibung:

Seit vielen Jahren sind wir gelisteter und wertgeschätzter Partner der Deutschen Bahn. Wir bieten für die Deutsche Bahn, projektbezogen, ausgewähltes Fachpersonal mit umfassenden Qualifikationen in den unterschiedlichen Regionen an. Dabei setzen wir vorrangig auf Mitarbeiter, die heimatnah arbeiten. Mit uns bewerben Sie sich nicht auf Jobs der Deutschen Bahn, mit unserer Expertise bieten wir Ihnen ihren Job bei unserem Kunden der Deutschen Bahn an.

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- eigenverantwortliche Bearbeitung und Sicherstellung der Umsetzung der einzelnen zugewiesenen Arbeitspakete und Fachthemen mit Unterstützung der Fachlinie
- Sicherstellung der Herbeiführung von Lösungsoptionen und Lösungskonzepten für fachlich komplexe Fragestellungen gemeinsam unter Mitwirkung der jeweiligen Fachlinie
- eigenständige Vorbereitung, Durchführung, Moderation und Nachbereitung von Workshops und Meetings mit den Fachbereichen (Inhalt, Struktur, Orga, Dokumentation)
- Identifikation und Analyse von Problemstellungen sowie Erarbeitung und Bewertung von Handlungsoptionen zur Lösung der Problemstellungen gemäß Best Practices des Marktes und unter Berücksichtigung der Kundensituation
- Konsolidierung und Verschriftlichung der erarbeiteten Ergebnisse aus den Terminen und Einordnung in den Gesamtzusammenhang und der richtigen Struktur
- Koordination und Monitoring der jeweiligen Arbeitspakete und Fachthemen
- Dokumentation von Festlegungen bei fachlichen Diskussionen
- Unterstützung bei der Steuerung von komplexen Veränderungsprozessen
- Unterstützung bei der Erarbeitung von SOLL-Geschäftsprozessen und Konzepten
- Stakeholder-Management (insb. Fachbereiche) und Kommunikation mit den relevanten Schnittstellenpartnern
- Überwachung des jeweiligen Umsetzungsstandes und Pflege der Dokumentation (z.B. in Jira) im Rahmen der iterativen (agilen) Vorgehensweise
- Sicherstellung der Einhaltung von Deadlines
- Terminorganisation in einem stark herausfordernden Umfeld
- Erfüllungs- bzw. Projektstandort: Frankfurt am Main
- es finden regelmäßig Veranstaltungen vor Ort statt, so dass eine Vorortanwesenheit von durchschnittlich drei Tagen pro Woche erforderlich ist
- damit ergibt sich folgende geplante Aufteilung zwischen Remote und Onsite: Onsite ca. 60%, Remote ca. 40%

## Entwicklungspotential / Perspektiven

Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Die Entlohnung erfolgt nach BAP-Tarif + Zulagen, bei einer geregelten Arbeitszeit von 39 Std/Wo! Durch den Aufbau eines Arbeitszeitkontos ist eine zusätzliche flexible Arbeitszeitplanung möglich!

### **Fachliche Anforderungen**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im IT- oder Informatikbereich
- mindestens 6 Jahre belegbare Erfahrung und Kompetenz auf dem Gebiet eigenverantwortlicher Organisation und Aufbereitung von mit Fachlinie erarbeiteten Fachthemen
- mindestens 6 Jahre belegbare Erfahrung und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Produkten insbesondere PowerPoint, SharePoint und Outlook
- mindestens 5 Jahre belegbare Erfahrung in Projekten mit äußerst komplexen Sachverhalten und Zusammenhängen
- mindestens 5 Jahre belegbare Erfahrung in der fachlichen Abstimmung mit Stakeholdern auf Mitarbeiter- und mittlerer Management-Ebene
- mindestens 3 Jahre belegbare Erfahrung in der Organisation und Moderation von Workshops
- mindestens 3 Jahre belegbare Erfahrung und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Jira
- Methodenkenntnisse der Vorgehensmodelle nach Scrum und/oder SAFe
- Erfahrung in der Prozessmodellierung und Erarbeitung von SOLL-Prozessen
- Fähigkeit und Bereitschaft sich in neue komplexe fachliche Sachverhalte einzuarbeiten und kritische Fragestellungen zu konzipieren
- Fähigkeit erarbeitete Lösungskonzepte und Arbeitsstände im Rahmen der wichtigsten Erkenntnisse und Festlegungen zusammenzufassen und vorzutragen
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein für zugewiesene Themen
- sichere Kommunikation und professionelle Ausdrucksweise
- strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- fließende Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau (C1-C2)
- hohe Motivation und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten
- gute soziale Kompetenzen im Umgang mit Menschen
- Durchhaltevermögen bei der Umsetzung von mittel- und langfristigen Vorgaben

### **Kontaktdaten für Stellenanzeige**

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail. Unsere Stellenausschreibungen gelten unabhängig von der verwendeten Stellenbezeichnung für Bewerber aller Geschlechter gleichermaßen. Auch Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen sind zur Bewerbung aufgefordert. Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion zu. Heiko Röhrich  
Technischer Leiter Telefon: 03591 890270-0 E-Mail: [heiko.roehrich@activ-job.com](mailto:heiko.roehrich@activ-job.com)