

Empfangsmitarbeiter

Arbeitsort: Freiberg **Kennziffer:** 14717

Unternehmen

Unser Kunde ist ein mittelständisches, inhabergeführtes Wachstumsunternehmen. Das Unternehmen lebt mit seinen Mitarbeitern und legt großen Wert auf Qualität sowohl in den angebotenen Leistungen als auch in der Qualifizierung der Mitarbeiter.

Ihr Profil

- Unterrichtung nach § 34a der GewO erforderlich
- kaufmännische Ausbildung/Kenntnisse
- Erfahrungen im Empfangsdienst sind wünschenswert
- fundierte PC-Kenntnisse (MS Office)
- kommunikatives und kundenfreundliches Auftreten
- schnellstmöglicher Einsatz
- Schichtbereitschaft

Ihre Aufgaben

- Koordination des Empfangsbereichs in Vollzeit
- Telefondienst
- Postbearbeitung
- allgemeine organisatorische Tätigkeit
- Ansprechpartner/-in für Kunden, Mitarbeiter und Besucher

Ihre Perspektive

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem etablierten Unternehmen. Die Einstellung erfolgt unbefristet. Die Bewerbung ist ab sofort möglich.

Unsere Stellenausschreibungen gelten unabhängig von der verwendeten Stellenbezeichnung für Bewerber aller Geschlechter gleichermaßen. Auch Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen sind zur Bewerbung aufgefordert. Zum Umgang mit Ihren Bewerberdaten weisen wir auf unsere Datenschutzerklärung hin. Diese können Sie unter <https://activ-job.com/impressum#datenschutz> einsehen.

Ansprechpartner

Anke Wassermann

E-Mail: anke.wassermann@activ-job.com

Telefon: 0351 2502088-0



activjob GmbH
Reichenbachstraße 55
01069 Dresden

